

玉山學者-申請方式、申請時程、收費標準及繳費方式

申請方式：

填寫招待所長期住宿申請單，並檢附相關證明文件向經營管理組提出申請。校長貴賓房需經校長核定，一般房需經總務長核定後方可住宿。

申請時程及申請身分：

每年六月及十二月提出住宿申請及預先安排房間。

新進教師、專任教授、客座教授及研究人員：於確定受聘後可提出申請。

住宿期限：

依其長期住宿申請核定期限為準。

住宿需繳納費用：

住宿費以「月」為單位計算，超過一個月之天數，以月住宿費除以 30 天計算，其總金額尾數少於 \$50 則捨去，超過 \$50 則進位為百位，本校業務管理單位將於每月 17 日前統計當月每戶住宿費用，並自住宿者入住次月之個人薪資扣款。

1. 住宿費：

- 一房一廳 (12,000 元/月)
- 一房一廳無傢俱 (入住前 4 年 11,000 元/月，第 5 年起 12,000 元/月)
- 二房一廳(16,000 元/月)
- 二房一廳無傢俱(入住前 4 年 14,500 元/月，第 5 年起 16,000 元/月)

2. 水、電及瓦斯費由各住戶依實際使用情況繳交，惟實際使用度數未逾基本度數時，仍需依基本度數繳交費用。

退房：

住戶若需提早退宿，請於二週前告知，退房時，應交還鑰匙、結清費用，未完成退房程序即離校者，應由申請人或申請單位繳交相關費用；若有內部設備損壞或遺失等情形，申請人或申請單位應付賠償責任。

國立清華大學招待所(學人宿舍)住宿須知

一、【重要必讀】維護住戶及環境安全之提醒事項

(一)請務必妥善保管出入招待所之鑰匙、遙控器、門卡及感應磁扣，請勿自行更換門鎖，以免發生危急狀況無法因應；公共空間門扇均有門禁監控及磁簧鎖管制，出入請確實關門。

(二)本招待所非屬校外公寓大廈設有保全人員之管理方式，現場管理員除負責學人宿舍修繕管理，亦必須負責事務組其他業務，不會長駐在學人宿舍；因此無法提供住戶包裹代收服務及非緊急狀況之借用鑰匙服務，請見諒。

(三)設置熱水器之陽台勿擅自加裝門窗或進行曬衣作業，避免影響排風造成居家安全危險。

(四)地下停車場：

1. 車輛進入地下停車場時請務必開啟車大燈，進出地下室應先停等於車道鐵捲門前，待捲門完全開啟後再行駛，並務必隨手關門(無自動感應、住戶須自行操作遙控器)。

2. 請遵循各設備安全告示，操作機械停車設備前請務必詳閱並瞭解相關注意事項及操作方式(附件 A)，進出機械停車位需待橘色柵欄完全開啟方進入(無自動感應，請將感應磁扣對準感應器才能開啟柵欄)，離場前請務必按壓感應器上”RESET”約 2-3 秒將柵欄關閉。

3. 停車時除駕駛人員，其它人員應勿進入機械停車區。

(五)頂樓及地下室等機房，為確保安全禁止進入。

(六)請勿讓孩童隨意於本區奔跑，另請勿(尤其應留意孩童)靠近戶外廣場湖畔及各戶陽台圍牆，勿攀爬窗台，以免不慎掉落。

二、停車空間(僅供停放，不負保管責任)：

(一)汽車(78 格)：配合現場高度配置，原則每戶配有一格。

(二)機車(38 格)：機車車位數量有限，如不敷使用時須以抽籤配置(實際有機車之住戶方得參加抽籤)。

(三)自行車：目前規劃放置於各棟 1F 公共區域或住戶門口，請排列整齊停放。

(四)停放地下停車格內車輛須貼有校內停車證；住戶訪客車輛請由各校門進出並依校方停車規定收費。

(五)進出大學路正門電動捲門常閉，廣場僅供施工廠商及公務車輛臨停，不提供住戶及訪客停車。

三、相關費用計費與繳交方式

(一)住宿費以「月」為單位計算，超過一個月之天數，以月住宿費除以 30 天計算，其總金額尾數少於 \$50 則捨去，超過 \$50 則進位為百位，本校業務管理單位將於每月 17 日前統計當月每戶住宿費用，並自住宿者入住次月之個人薪資扣款。

(二)水、電、瓦斯費以「雙月」為單位計算，由本校業務管理單位依各戶帳單所列費用自住宿者入住次月之個人薪資扣款。惟入退宿時，若未達事業單位帳單計費結算日，則以入退宿當日計量表之實際度數及事業單位公告價格計算。

(三)住戶若需提早退宿，請於二週前告知，將參照上述計算方式按日推算至預訂退宿日；若退宿後未繼續任職本校或有未繳交之住宿費、水、電及瓦斯費，應於

退房時結清應付費用。

四、房內設備清單詳附件 B、C，若設備有短少或損壞請告知管理人員：

(一)請住戶於點收後妥善保管使用，退宿時，請住戶會同管理人員依設備清單點交。

(二)請自行留意各設備電池是否需更換(電力即將用畢或電池漏液):

1. 冷氣遙控器、熱水器及車道遙控器若有操控不靈敏情形，建議儘早更換電池，以免設備故障無法修復。

2. 一樓住戶落地窗外鐵捲門請正常操作，並固定三個月自行更換防壓設備電池。

(三)有關設備若有入住時即損壞、功能不佳或有使用年限屆滿等情形，由校方更換；若非前述因素(如：因住戶個人需求產生更換或移除(動)設備、入住後損壞或遺失)，修復費用由住戶負擔。

(四)冷氣平時請做好保養及清潔工作，避免造成能源浪費及機械損壞。

(五)房內請勿擅自破壞柱樑版牆等建築結構，或變更隔間、裝修、門窗等原有固定及附屬設施。

(六)退宿前，住戶應自行將已移動之傢具及設備復歸至入宿時之位置，退宿後遺留之私人物品及設備，將視同廢棄物由業務管理單位全權處理，如產生清運等相關費用，亦由住戶負擔。

五、網路電信相關設備：

(一)本招待所提供的校內網路，網路線、路由器…等相關設備請住戶自行依需求添購。

(二)若有電話、校外網路及有線電視等需求，請住戶自行向相關事業單位申請，惟退宿時須提出相關退租資料影本(其中如有申請校外網路者，應於安裝前通知管理員，並將拆卸之原校內網路相關設備交由管理員簽認收回)。

(三)房內網路 IP Address 請參閱附件 D(IP 設定連線說明)並應遵守校園網路使用規範(附件 E)及不當網路資訊處理辦法(附件 F)之規定。

六、環境安寧與衛生：

(一)入住期間勿在房內使用水煙殺蟲劑，會導致火警通報，請特別注意！

(二)入住前，由校方清潔室內相關設備後交予住戶，住宿期間室內清潔工作由住戶自行處理，並請配合管理人員共同維護公共設施之清潔衛生及垃圾分類。

(三)若因個人住宿習慣(包含飼養寵物)或需求致影響他人住宿生活起居與管理機制，本校業務管理單位得終止住宿權利。

(四)全校除特定吸菸區(附件 G)，其餘場所(包含本招待所室內外全區)皆不得吸菸。

七、其它注意事項：

若經發現住宿者非申請住宿本人或僅其家屬長期住用等情節重大者，業務管理單位得終止住宿權利。

祝您住宿愉快！

國立清華大學學人宿舍設備表（一房型）

附件B

住戶編號：

門牌地址：

項目	品名	所屬位置	數量 (單位)	備註
1	廚具一套	廚房	1	
2	冰箱(Sampo SR-N41D(S5))	廚房	1	
3	多功能桌 座椅	客、餐廳	1 2	由2張長桌彈性組合成1大桌，另包含2張座椅。
4	三人坐沙發	客廳	1	
5	對講機組	客廳	1	此軟體為規格品，部分功能未提供本案系統建置使用，說明書(附件C)中未提及部分請勿自行操作更改，如有故障需負擔維修及復歸設定費用。
6	一對一室內外機冷暖氣 (包含遙控器)	主臥	1	遙控器若遺失請至管理員室申請補發，需付500元/只。
7	加大型雙人床組及床墊	主臥	1	
8	床頭邊櫃	主臥	1	
9	衣櫃	主臥	1	
10	熱水器	陽台	1	
11	不鏽鋼洗衣槽	陽台	1	
12	門禁感應卡	大學路大門、1F該棟大門、電梯、住戶大門防盜	2	若遺失請至管理員室申請補發，需付200元/卡。
13	鑰匙	該住戶門扇	2	遺失恕不補發，請住戶複刻備份。
14	信箱鑰匙	信箱	1	遺失恕不補發，請住戶複刻備份。
15	配有汽車停車位者： 地下車道鐵捲門遙控器、 汽車機械停車位感應扣	地下室B1 NO. _____	1	<u>若有需要最多各1只</u> ，簽認本需知時填入確認數量。 若遺失請至管理員室申請補發，鐵捲門遙控器需付750元/只，停車位感應扣600元/只。
16	配有機車停車位者： 地下車道鐵捲門遙控器	地下室B1 NO. _____		<u>若有需要最多1只</u> ，簽認本需知時填入確認數量。 若遺失請至管理員室申請補發，鐵捲門遙控器需付750元/只。
其它				
其它				

【入住計量表度數】電表：_____ 水表：_____ 瓦斯表：_____.

【退宿計量表度數】電表：_____ 水表：_____ 瓦斯表：_____.

本人已詳閱學人宿舍招待所住宿須知及完成上列設備清點，並承諾於住宿期間妥善保管。

住宿者簽名：_____ 入住日期：____年____月____日
(交付鑰匙即入住日，當日起計相關費用)

國立清華大學學人宿舍設備表(二房型)

附件B

住戶編號：

門牌地址：

項目	品名	所屬位置	數量 (單位)	備註
1	廚具一套	廚房	1	
2	冰箱(Sampo SR-N41D(S5))	廚房	1	
3	多功能桌 座椅	客、餐廳	1 4	
4	三人坐沙發	客廳	1	
5	對講機組	客廳	1	此軟體為規格品，部分功能未提供本案系統建置使用，說明書(<u>附件C</u>)中未提及部分請勿自行操作更改，如有故障需負擔維修及復歸設定費用。
6	一對一室內外機冷暖氣 (包含遙控器)	主臥	1	遙控器若人為損壞或遺失請至管理員室申請補發，需付500元/只。
7	加大型雙人床組及床墊	主臥	1	
8	床頭邊櫃	主臥	1	
9	衣櫃	主臥	1	
10	單人床組及床墊	次臥	1	
11	衣櫃	次臥	1	
12	熱水器	陽台	1	
13	不鏽鋼洗衣槽及曬衣桿	陽台	1	
14	門禁感應卡	大學路大門、1F該棟大門、 電梯、住戶大門防盜	3	若遺失請至管理員室申請補發，需付200元/卡。
15	鑰匙	該住戶門扇	2	遺失恕不補發，請住戶複刻備份。
16	信箱鑰匙	信箱	1	遺失恕不補發，請住戶複刻備份。
17	配有汽車停車位者： 地下車道鐵捲門遙控器、 汽車機械停車位感應磁扣	地下室B1 NO. _____		若有需要最多各1只，簽認本需知時填入確認數量。 若遺失請至管理員室申請補發， 鐵捲門遙控器需付750元/只，停車位感應扣600元/只。
18	配有機車停車位者： 地下車道鐵捲門遙控器	地下室B1 NO. _____		若有需要最多各1只，簽認本需知時填入確認數量。 若遺失請至管理員室申請補發， 鐵捲門遙控器需付750元/只，停車位感應扣600元/只。
其它				
其它				

【入住計量表度數】電表：_____ 水表：_____ 瓦斯表：_____.

【退宿計量表度數】電表：_____ 水表：_____ 瓦斯表：_____.

本人已詳閱學人宿舍招待所住宿須知及完成上列設備清點，並承諾於住宿期間妥善保管。

住宿者簽名：_____ 入住日期：____年____月____日
(交付鑰匙即入住日，當日起計相關費用)